ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP

ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** – Cod.Fisc.**94179350262**

PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA

CLASSI TERZE - ARTICOLAZIONE RIM

Relazioni Internazionali per il Marketing

COMPETENZE DISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- **Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi.**
- **Calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento.**
- **Redigere i documenti della vendita e assolvere agli adempimenti IVA.**
- **Redigere le scritture di partita doppia relative alle operazioni di gestione, assestamento e chiusura generale dei conti.**
- **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.**
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità.**
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali anche con l'estero.**

Nella programmazione si evidenziano in rosso gli aspetti che potrebbero non essere trattati in termini di conoscenze e le abilità che potrebbero non essere sviluppate, a seguito delle diverse situazioni che si potranno presentare.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

CONTENUTI E OBIETTIVI DISCIPLINARI			
UDA	**COMPETENZE**	**CONOSCENZE**	**ABILITA'**
L'organizzazione e la gestione dell'impresa	- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali - Interpretare i sistemi aziendali nei loro	- Concetto di impresa e sue classificazioni - Cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione - Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa - Scelte imprenditoriali per i mercati nazionali e internazionali	- Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale - Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive - Cogliere il significato delle strategie di localizzazione,

	modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione con riferimento a differenti contesti	- Sistemi produttivi locali, nazionali, internazionali - Modelli e strutture organizzative per le imprese che operano nei mercati nazionali e internazionali - Operazioni e cicli della gestione aziendale - Aspetto finanziario ed economico della gestione - Fonti e impieghi di finanziamenti - Componenti del reddito e del patrimonio - Situazione economica e patrimoniale - Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico	delocalizzazione e globalizzazione - Documentare i flussi informativi - Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi - Individuare ed analizzare le operazioni di gestione - Individuare le fonti di finanziamento - Correlare finanziamenti e impieghi - Redigere e interpretare i documenti aziendali - Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive
Il sistema informativo aziendale	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese - Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali anche con l'estero - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione con riferimento a differenti contesti.	- Strumenti di rappresentazione, descrizione e rappresentazione delle procedure e dei flussi informativi - Adempimenti della compravendita internazionale - Regole e tecniche di contabilità generale	- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi - Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita anche internazionale - Redigere la contabilità anche con l'ausilio di programmi applicativi

La rilevazione contabile delle operazioni aziendali	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi - Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali anche con l'estero	- Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale - Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione	- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili - Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali - Tenere la contabilità aziendale
Il Bilancio d'esercizio	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi - Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	- Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale - Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti - Normativa civilistica in materia di bilancio - Scritture di riapertura dei conti	- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili - Individuare e analizzare le operazioni di assestamento - Tenere la contabilità aziendale - Redigere i prospetti di Stato patrimoniale e Conto economico in forma abbreviata

SAPERI MINIMI
Conoscenze:

- Concetto di azienda, patrimonio e reddito
- Aspetto finanziario ed economico della gestione
- Fonti di finanziamento
- Componenti del reddito e del patrimonio
- Situazione economica e patrimoniale
- Adempimenti della compravendita anche internazionale
- Regole, tecniche e strumenti di contabilità generale
- Natura dei conti
- Struttura del Bilancio d'esercizio in forma abbreviata

Abilità:

- Analizzare le operazioni di gestione
- Individuare le fonti di finanziamento
- Correlare finanziamenti e impieghi
- Redigere e interpretare i principali documenti aziendali

- Registrare in P.D. le operazioni di costituzione, gestione, assestamento, chiusura e riapertura dei conti
- Redigere i prospetti di Stato patrimoniale e Conto economico in forma abbreviata

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO	
METODOLOGIA DIDATTICA	• Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate • Discussioni in classe • Elaborazione di schemi riassuntivi • Problem solving • Produzione e interpretazione di documenti • Esercitazioni pratiche • Analisi di casi aziendali • Approccio pluridisciplinare
STRUMENTI	• Libro di testo in adozione: **Barale, Nazzaro, Ricci: "Impresa, marketing e mondo Smart" Vol. 1, Tramontana Editore** • Appunti e materiale del docente • Schemi riassuntivi • Documenti aziendali • Digital Board • Riviste e materiale di settore • Codice Civile • Prodotti multimediali • Ricerche on line • Software gestionale • Piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (Classroom, Drive, Calendar, ecc.) e registro elettronico (Spaggiari)
VERIFICHE	**VERIFICHE FORMATIVE**: brevi verifiche orali; esercizi da svolgere in classe seguiti dall'autocorrezione; test di vario genere; lavoro di gruppo. ***VERIFICHE SOMMATIVE:*** (numero minimo di prove) **PRIMO PERIODO** • 3 prove di cui almeno una in forma di interrogazione **SECONDO PERIODO** • 4 prove di cui almeno una in forma di interrogazione **Tipologia**: prove strutturate o semistrutturate, verifiche orali, domande a risposta aperta, brevi trattazioni, esercizi applicativi, analisi e comprensione di un testo o documento, prove progettuali, analisi di casi aziendali, prove progettuali, quesiti scritti con validità orali. Le prove scritte avranno una durata variabile in relazione alla complessità degli argomenti oggetto di verifica e serviranno a stabilire se sono stati raggiunti gli

	obiettivi per i quali è stato progettato e realizzato un intervento didattico, fissando per ognuna di esse la prestazione a cui far corrispondere il livello minimo di sufficienza.
VALUTAZIONE	La prestazione sarà valutata facendo riferimento ai seguenti parametri: <u>PROVE ORALI</u> ● quantità e qualità delle informazioni possedute ● coerenza e coesione delle informazioni riportate ● uso corretto della terminologia economico-giuridica ● chiarezza di esposizione ● capacità di argomentare ● applicazione (se richiesta) <u>PROVE SCRITTE</u>: a) PARTE ARGOMENTATIVA ● completezza e correttezza delle informazioni ● esposizione e organicità b) PARTE APPLICATIVA ● correttezza e completezza ● coerenza degli importi. Nella valutazione finale, si terrà conto anche della continuità dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo, del rispetto dei tempi e delle consegne, e del progressivo miglioramento rispetto al livello di partenza. La valutazione sarà formulata mediante voto unico nel primo periodo e a fine anno scolastico. La scala di valori per le singole prove e per la valutazione finale va da **1/10 a 10/10.**
ATTIVITA' DI RECUPERO	Ripasso dei concetti fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; verifica e controllo in classe del lavoro assegnato per casa; sintesi e schemi riassuntivi; tutoraggio tra pari; lavoro di gruppo. Attivazione di corsi di recupero o sportelli pomeridiani nel caso di evidenti difficoltà.

<u>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</u> (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI
<u>Metodologie educativo-didattiche</u> nelle attività a distanza: ● <u>materiali e strumenti digitali di studio</u>: libro di testo, parte digitale, presentazioni multimediali, video prodotti dall'insegnante e/o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate e schemi; ● <u>gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni</u>**:** videolezioni in differita o in diretta, audiolezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti con gli studenti;

- piattaforme e strumenti/canali di comunicazione: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (Meet, Classroom, Drive, Calendar, ecc.); portale ClasseViva e piattaforma Scuola e Territorio; sito istituzionale dell'Istituto "Sansovino-Obici".